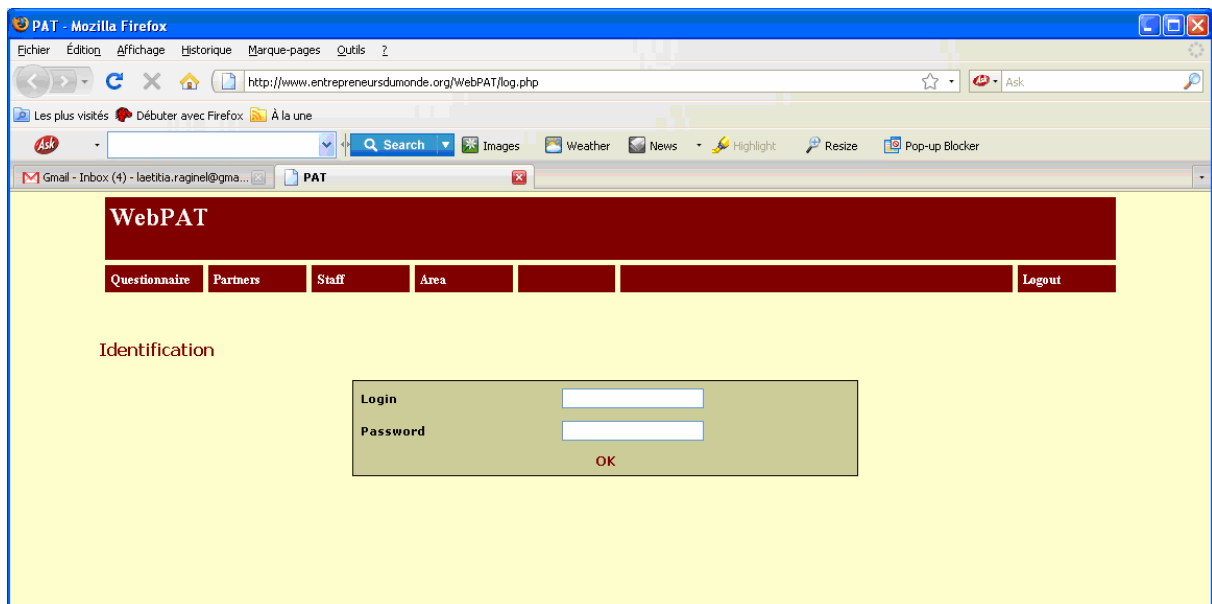


GUIDE DE L'UTILISATEUR WebPAT

(Burkina Faso)

Vous trouverez ci-dessous détaillées les étapes à suivre pour la saisie des questionnaires sur WebPAT

Aller sur le site : <http://www.entrepreneursdumonde.org/WebPAT/log.php>



Saisir le login (asiena) et le mot de passe (laetitia)

Taper OK

1- Onglet Equipe

A faire en premier : avant d'entrer un questionnaire, je dois savoir si je suis enregistré.

Pour ajouter de nouveaux enquêteurs :

Choisir l'onglet 'Equipe'

Cliquer sur 'Ajouter'

Code : mettre trois lettres pour identifier la structure, i.e. EDM pour Entrepreneurs du Monde, ASI pour ASIEnA ou MUF pour Mufede puis un tiret puis les initiales du prénom et du nom.

(ex : pour Bruno Zagré d'AsIEna, mettre ASI-BZ, pour Marguerite Belemgnegre d'EdM, mettre EDM-MB)

Nom de famille : mettre le nom de famille en majuscules (ex : OUEDRAOGO)

Prénom : mettre le prénom (ex : Mariam)

Cliquer sur 'Enregistrer'

2- Onglet Zone

C'est la seconde étape : Est-ce que la zone que je vais encoder est déjà référencée ?

Si l'agence est dans un quartier ou une ville, cela peut être le nom du quartier ou de la ville. Mais attention en cas d'ouverture d'une 2ème agence dans ce même quartier !

Pour AsIEna, on décide de saisir le nom des villes/villages : Koudougou, Dédougou etc.

On décide de distinguer aussi dans cet onglet les zones associées à des projets, on a donc aussi Occitane – Koudougou.

3- Onglet Questionnaires

Choisir l'onglet 'Questionnaires' pour enregistrer de nouveaux questionnaires

Pour un nouveau bénéficiaire, choisir 'Ajouter bénéficiaire + résultat' et cliquer sur OK

Code bénéficiaire : mettre le code Loan Performer (LPf) du bénéficiaire. Attention les / ne peuvent pas être saisis, on utilise les – (tiret du 6) AA-I-12345

WebPAT
Outil Web de saisie des questionnaires PAT (Poverty Assessment Tool)

Questionnaire Bénéficiaires Equipe Zone Analyse Quitter

Enregistrer

Code bénéficiaire

Nom

Prénom

2ème prénom

Date de naissance (Format :1970-11-25)

Sexe

Enregistrer

Nom : mettre le nom en majuscules (ex : OUEDRAOGO)

Prénom : mettre le prénom en minuscule (ex : Mariam)

Facultatif : mettre le second prénom dans le champ suivant en minuscule

Date de naissance : bien attention à saisir la date selon le format aaaa-mm-jj (ex : 1980-12-24)

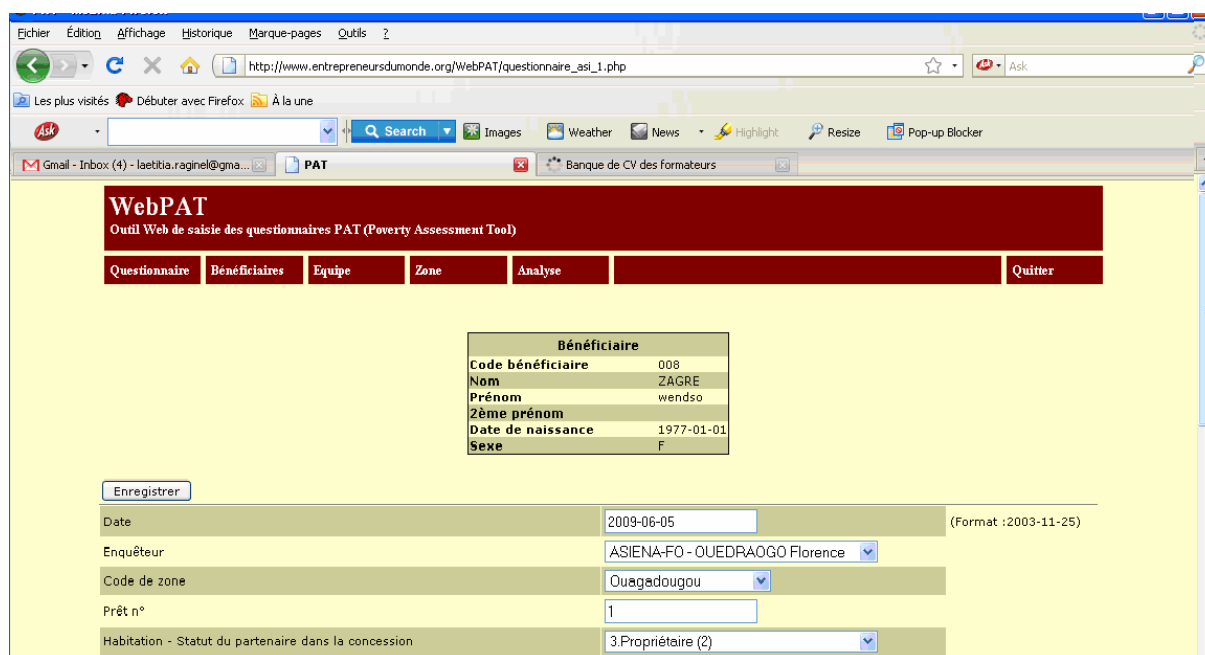
Si le partenaire ne peut fournir que l'année de naissance, il est décidé de saisir l'année puis la date du 1^{er} Janvier : 1980-01-01

Sexe : sélectionner F (féminin) ou H (masculin)

Pour un bénéficiaire déjà entrée dans la base de données WebPAT, choisir 'Saisir un résultat pour le bénéficiaire', taper le nom du bénéficiaire et cliquer sur OK

Cliquer 'enregistrer'

La page suivante est pour l'enregistrement du questionnaire en tant que tel.



Pour le numéro du prêt, commencer à 1 pour le 1^{er} prêt, 2, 3 etc. (pas 01, 02...)

Ensuite, sélectionner pour chaque question la réponse appropriée dans le menu déroulant.

IMPORTANT : l'opérateur de saisie doit en profiter pour vérifier que la réponse encerclée sur le questionnaire a bien été reportée avec le bon score en fin de ligne.

Une fois ce contrôle de la version papier effectué, enregistrer la réponse sur le WebPAT.



Une fois le questionnaire saisi et sauvegarder, on peut cliquer sur le bouton 'Modifier' pour changer un choix.

4- Onglet Analyse

Cela permet une analyse instantanée des données.

The screenshot shows the 'Analyse' tab of the WebPAT application. The page title is 'WebPAT - Mozilla Firefox' and the URL is 'http://www.entrepreneursdumonde.org/WebPAT/analyse.php'. The navigation menu includes 'Questionnaire', 'Bénéficiaires', 'Equipe', 'Zone', 'Analyse', and 'Quitter'. The 'Analyse' section contains the following data:

Export CSV : Export data and analyze them with Excel or another software

Répartition des scores

<20	20-39	40-59	60-79	>80	Total
0	1	4	4	0	9
0 %	11 %	44 %	44 %	0 %	100 %

Moyenne des scores par cycle de prêt

1	2	3	4	5	6	7	8	>8	All
58	0	0	0	0	0	0	0	0	58

Moyenne des scores par sexe

F	M
58	0

Moyenne des scores par zone

Area	Average Score
Koudougou	54
Ouagadougou	73

Pour une analyse plus détaillée, il est possible d'exporter les données sous Excel en cliquant sur Export CSV.

Appui :

Pour tout problème lors de l'utilisation du WebPAT, contacter Laetitia Laetitia.raginel@entrepreneursdumonde.org
 Cel +226 70 55 65 11