

**Microfinance Solidaire SAS**  
recherche  
**Un.e chargé.e de mission juridique et fiscale**

## **PRESENTATION**

---

Microfinance Solidaire SAS finance la création et la croissance d'entreprises sociales qui améliorent l'inclusion financière et l'accès aux services essentiels des familles très pauvres dans les pays en développement.

2 types d'entreprises sont actuellement soutenues : des institutions de microfinance sociale et des entreprises d'accès à l'énergie. Pour en savoir plus : <https://microfinance-solidaire.com/>

Depuis sa création en 2010, Microfinance Solidaire, SAS de droit français au capital de 2.821.200 euros, a apporté des financements sous forme de participation au capital, garanties et prêts à 20 entreprises sociales réparties entre Haïti, Afrique de l'Ouest et Asie, dans le domaine de la microfinance sociale et de l'accès à l'énergie.

Microfinance Solidaire soutient prioritairement – mais pas uniquement – les institutions développées par l'association Entrepreneurs du Monde.

## **A PROPOS DU POSTE**

---

Vous aurez la responsabilité de :

### I/ Suivi juridique et fiscal de Microfinance Solidaire SAS

- Etablissement de la documentation administrative et financière pour chaque financement accordé aux entreprises sociales, dans le respect de la loi française (contrats de prêt, échéanciers de remboursement, factures, contrats de garantie...)
- Obtention des agréments légaux liés à l'économie sociale et solidaire
- Etablissement et mise à jour des déclarations administratives et fiscales
- Appui à la mise en œuvre de solutions permettant de réduire le risque de change des organisations financées : MFX Solutions, Ebury, garanties internationales...
- Enregistrement des transferts de parts aux impôts : déclarations et droits d'enregistrement
- Préparation des augmentations de capital : documentation juridique, procès-verbaux d'assemblée générale
- Déclarations légales des augmentations de capital : droits d'enregistrement aux impôts, annonce légale, formalités au Greffe du Tribunal de Commerce
- Dépôt annuel des comptes au Greffe du Tribunal de Commerce

### 2/ La conformité et du contrôle interne de Microfinance Solidaire SAS

En appui à la responsable administrative et financière sur les sujets suivants :

- Identifier, évaluer et contrôler l'ensemble des risques de manquement aux obligations législatives, réglementaires ou déontologiques susceptibles d'entraîner pour l'entreprise des sanctions judiciaires, administratives, financières et/ou d'atteindre à son image
- Mettre en place des outils de pilotage du contrôle interne
- Suivre les dossiers les plus sensibles en matière de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme (LAB-FT) et informer les autorités compétentes en cas de soupçon de blanchiment.
- Mise en œuvre d'un agrément auprès de l'Autorité des Marchés Financiers, ACPR Banque Mondiale ou tout agrément adapté aux activités de la société

3/ Appui à la structuration juridique et fiscale des entreprises sociales dans les pays en développement ainsi que celles composant l'écosystème Entrepreneurs du Monde

- Appui à la transition institutionnelle et à la création des entités juridiques nécessaires au bon fonctionnement des activités de l'écosystème Entrepreneurs du Monde
- En charge des démarches administratives, juridiques et fiscales
- Rédaction des statuts

## PROFIL

---

Prérequis indispensables :

- Etudes supérieures en droit des affaires ou des entreprises
- Bilingue français/anglais obligatoire (aussi bien à l'oral qu'à l'écrit)
- Parfaite maîtrise des lois en terme de fiscalité des entreprises en France (et si possible à l'international)
- Parfaite maîtrise du droit des entreprises en France (et si possible à l'international)
- Expérience significative dans un poste de structuration juridique et fiscale d'entreprises en France (et si possible à l'international)
- Rigueur, autonomie, force de proposition
- Sensibilité aux actions de développements et humanitaires

Prérequis souhaitables :

- Expérience de travail avec des équipes multiculturelles
- Expérience en ONG et/ou de vie en expatriation dans les pays en développement

## CONDITIONS

---

- Poste basé à Lyon au sein du siège social d'Entrepreneurs du Monde
- Contrat à durée indéterminée
- Salaire mensuel brut : entre 2035 euros pour les profils juniors et 2750 euros pour les profils expérimentés (15 ans et plus)
- Date de début souhaité : décembre 2018 ou janvier 2019

Postulez en envoyant un mail à l'adresse e-mail : [recrutement@entrepreneursdumonde.org](mailto:recrutement@entrepreneursdumonde.org)  
sous référence « MFS »

Les dossiers ne contenant pas CV et lettre de motivation ne seront pas considérés.  
Les CV de plus de 2 pages ne seront pas considérés